

利用者様へ

作業リフト使用上の注意事項及び確認書

(一財) 大阪国際経済振興センター

この度は、インテックス大阪作業リフトを、ご利用いただき誠にありがとうございます。ご利用にあたって、以下の注意事項のご確認・ご理解の上、ご署名いただきますようお願いいたします。

1. 所定の申込書に必要事項をご記入いただき、当財団担当者へ提出ください。
2. 申込み時に、作業に従事される方のリフト技能操作講習修了証のコピーを添付の上、ご提出ください。提出なき場合は貸出をお断りいたします。
3. 車両と鍵の受渡しは財団職員または防災センター職員立会いのもと、車両を確認をしていただきお渡しいたします。
4. 現場管理責任者のもと、作業時間を守り安全な作業管理指導を行ってください。
5. 登録された操作者の方は、作業講習修了証を必ず携帯してください。
6. 作業目的以外の使用はしないでください。
7. 操作時には、安全ルール及び安全装備（安全帯・ヘルメット・靴）を必ず着用してください。
8. 安全な使用をしていただくために、短期保険の加入をお勧めします。
9. 毀損につきましては、車両・構造物等に損害を与えた場合は、実費にてご請求をさせていただきます場合がありますので、ご了承ください。
10. 貸出し間中の車両等の保管につきましては、管理責任者が適切に管理を行ってください。（充電作業等含む）
11. 作業中の事故につきましては、当財団は一切の責任を負えませんのでご了承ください。
12. 車両返還時には、財団職員または防災センター職員立会いのもと、車両確認後の返還となります。
13. 上記事項を、遵守いただけない場合には、使用を中止する場合がありますのでご了承ください。
14. 貸出し期間延長について、貸出し期間を延長される場合は速やかに、当財団担当者に申し出てください。予約状況を確認いたします。
15. キャンセル料について、使用日の7日前までは無料、前日から6日前までは50%、当日は80%（いずれも消費税含む）を申し受けますので、ご了承ください。

上記事項を、遵守し安全な運行と作業を行います。

確認書

一般財団法人 大阪国際経済振興センター 御中

使用確認書内容を遵守し、使用中は管理責任者の指導管理のもと、従事者に対し安全な作業を行うよう監督管理をいたします。

令和 年 月 日

展示会名称

会社名

管理責任者 (現場管理責任者)

印